



## **Relazione semestrale al 30.06.2026**

## Sommario

|                                                                                                                                                   |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Executive summary.....</b>                                                                                                                     | <b>3</b>  |
| <b>Andamento dei ricavi .....</b>                                                                                                                 | <b>4</b>  |
| <b>Andamento dei costi .....</b>                                                                                                                  | <b>4</b>  |
| - <b>Costi del personale.....</b>                                                                                                                 | <b>4</b>  |
| - <b>Percorso formativo e sviluppo delle competenze.....</b>                                                                                      | <b>5</b>  |
| - <b>Costi per servizi .....</b>                                                                                                                  | <b>5</b>  |
| • <b>Servizi informatici .....</b>                                                                                                                | <b>5</b>  |
| • <b>Consulenze e collaborazioni .....</b>                                                                                                        | <b>5</b>  |
| • <b>Servizi di amministrazione .....</b>                                                                                                         | <b>6</b>  |
| <b>1. Creazione del sistema di interscambio dati tra Comuni e Agenzia .....</b>                                                                   | <b>8</b>  |
| <b>2. Relazione alla Giunta Regionale sull'esito della manifestazione di interesse per<br/>l'impianto di chiusura del ciclo dei rifiuti .....</b> | <b>9</b>  |
| <b>3. Informatizzazione del sistema contabile ARLIR .....</b>                                                                                     | <b>9</b>  |
| <b>Attività istituzionali trasversali.....</b>                                                                                                    | <b>9</b>  |
| <b>Sottoscrizione del decreto relativo agli impianti minimi ARERA .....</b>                                                                       | <b>9</b>  |
| <b>Supporto al Consorzio Rio Marsiglia .....</b>                                                                                                  | <b>10</b> |
| <b>Supporto alla Provincia di Imperia – project financing del biodigestore di Colli .....</b>                                                     | <b>11</b> |
| <b>Considerazioni finali .....</b>                                                                                                                | <b>11</b> |

## Executive summary

La presente Relazione semestrale al 30 giugno 2026 illustra lo stato di avanzamento dell'attività gestionale e istituzionale di ARLIR nel corso del primo semestre dell'anno, evidenziando i principali risultati conseguiti, l'andamento economico-finanziario e il livello di attuazione degli obiettivi strategici assegnati all'Agenzia.

Il periodo di riferimento è stato caratterizzato da un significativo rafforzamento dell'operatività dell'Ente, sia sotto il profilo organizzativo sia nell'esercizio delle funzioni regolatorie attribuite dalla normativa regionale. Parallelamente all'ordinaria attività di validazione dei Piani Economico-Finanziari dei Comuni liguri, ARLIR ha avviato importanti processi di digitalizzazione, consolidamento amministrativo e sviluppo delle competenze interne, perseguendo l'obiettivo di accrescere l'efficienza organizzativa e la qualità dei servizi resi agli enti territoriali.

Nel semestre l'Agenzia ha inoltre svolto un ruolo centrale nel supporto alla Regione Liguria per le attività connesse alla pianificazione impiantistica regionale e alla chiusura del ciclo dei rifiuti, assicurando il coordinamento tecnico e amministrativo delle procedure avviate e contribuendo al rafforzamento della governance del sistema regionale.

Sotto il profilo economico, l'aggiornamento delle previsioni di chiusura dell'esercizio evidenzia un andamento complessivamente positivo. Pur in presenza di una lieve riduzione dei ricavi rispetto alle stime iniziali, il contenimento della spesa, in particolare dei costi del personale, consente di prevedere un miglioramento del risultato economico rispetto al budget approvato, confermando l'equilibrio della gestione e l'efficacia delle scelte organizzative adottate.

La relazione offre pertanto un quadro organico delle attività svolte, delle principali iniziative strategiche intraprese e delle prospettive di sviluppo dell'Agenzia nella seconda parte dell'anno, confermando il progressivo consolidamento del ruolo di ARLIR quale soggetto tecnico di riferimento per la regolazione e la pianificazione del sistema regionale dei rifiuti.

Di seguito si riporta il confronto tra i valori di budget 2026 e le previsioni di forecast aggiornate a fine esercizio, con evidenza degli scostamenti registrati per le principali voci del conto economico:

| Voce                                             | 2026      | Forecast  | Δ           |
|--------------------------------------------------|-----------|-----------|-------------|
| <b>A) Totale valore della produzione</b>         | 834.194 € | 801.531 € | (32.663 €)  |
| <b>B.6) Materie prime, sussidiarie, consumo</b>  | 1.000 €   | 2.365 €   | 1.365 €     |
| <b>B.7) Servizi</b>                              | 329.433 € | 360.468 € | 31.035 €    |
| <b>B.8) Godimento beni di terzi</b>              | 2.000 €   | 2.000 €   | -           |
| <b>B.9) Personale</b>                            | 467.233 € | 365.429 € | (101.804 €) |
| <b>B.10) Ammortamenti e svalutazioni</b>         | 6.494 €   | 6.494 €   | -           |
| <b>B) Totale costi della produzione</b>          | 806.160 € | 736.756 € | (69.404 €)  |
| <b>A-B) Differenza valore/costi produzione</b>   | 28.034 €  | 64.775 €  | 36.741 €    |
| <b>C) Totale proventi e oneri finanziari</b>     | -         | -         | -           |
| <b>D) Totale rettifiche attività finanziarie</b> | -         | -         | -           |
| <b>Risultato prima delle imposte</b>             | 28.034 €  | 64.775 €  | 36.741 €    |
| <b>20) Imposte sul reddito</b>                   | 28.034 €  | n.d.      | n.d.        |
| <b>21) Utile (o perdita) dell'esercizio</b>      | -         | n.d.      | n.d.        |

Il miglioramento del risultato economico rispetto alle previsioni di budget è pari a euro 36.741 ed è determinato prevalentemente dal contenimento dei costi, che risultano inferiori rispetto alle stime iniziali, in particolare con riferimento alla spesa per il personale. Tale andamento compensa l'aggiornamento delle previsioni relative ai trasferimenti in conto esercizio, che risultano lievemente inferiori rispetto al budget.

## Andamento dei ricavi

Il valore della produzione è stimato a fine esercizio in euro 801.531, a fronte di euro 834.194 previsti a budget, con uno scostamento del -3,9%. La differenza è riconducibile principalmente all'aggiornamento delle stime relative ai trasferimenti in conto esercizio, che in sede di forecast risultano pari a euro 792.093 rispetto ai 827.700 euro inizialmente considerati nella predisposizione del budget. Tale aggiornamento non incide sugli equilibri complessivi della gestione, in quanto trova compensazione nelle economie conseguite sul versante dei costi. La voce è costituita dai trasferimenti dei quattro Enti — Città Metropolitana di Genova, Provincia di Savona, Provincia di Imperia e Provincia della Spezia — dei quali al 30 giugno risultano già contabilizzati per competenza 499.767,51 euro, a fronte di un'ulteriore proiezione di incasso di circa 292.325 euro nella seconda parte dell'anno.

| Ente                              | Incasso I sem. 2026 | Incasso previsto II sem. 2026 |
|-----------------------------------|---------------------|-------------------------------|
| <b>Città Metropolitana Genova</b> | 224.847,70 €        | 186.283,72 €                  |
| <b>Provincia Savona</b>           | 71.041,85 €         | 71.041,85 €                   |
| <b>Provincia Imperia</b>          | 121.108,35 €        | -                             |
| <b>Provincia Spezia</b>           | 82.769,61 €         | 35.000,00 €                   |
| <b>Totale</b>                     | <b>499.767,51 €</b> | <b>292.325,57 €</b>           |

## Andamento dei costi

### - Costi del personale

Concorrono al contenimento della spesa la riduzione dei costi per salari e stipendi, il conseguente minor carico di oneri sociali e la riduzione del ricorso al personale interinale rispetto alle previsioni iniziali. Lo scostamento complessivo sulla voce personale è pari a circa **102.000 €** in meno rispetto al preventivo. Tale risparmio è riconducibile principalmente alla scelta di non procedere, nella fase attuale, alla copertura di alcune posizioni originariamente ipotizzate in sede di programmazione. In particolare, non si è ritenuto necessario attivare la figura dirigenziale prevista al 50%, nell'ambito di un modello organizzativo orientato al consolidamento e alla valorizzazione delle professionalità interne già presenti. L'Agenzia ha infatti concentrato le proprie risorse sul rafforzamento delle competenze del personale in servizio, attualmente composto da due funzionari di categoria D e da un istruttore di categoria C, entrato in organico nel mese di maggio. Tale assetto è ritenuto coerente con le attuali esigenze operative e con l'impostazione organizzativa di una struttura snella, che prevede il ricorso, ove necessario, a supporti specialistici esterni per l'acquisizione di competenze non presenti internamente, in alternativa all'ampliamento stabile dell'organico.

Anche il ricorso al personale interinale, inizialmente previsto su un orizzonte temporale più esteso, è stato progressivamente ridimensionato — passando da 42.078 € a 21.039 € — a seguito della decisione di procedere all'assunzione di un'unità di personale di categoria C. Tale scelta consente una maggiore stabilità operativa delle attività e una riduzione del costo complessivo della struttura, considerato che

il lavoro somministrato presenta un costo unitario superiore rispetto all'impiego di personale dipendente.

#### - **Percorso formativo e sviluppo delle competenze**

I costi per formazione, già previsti per euro 10.000 e in linea con le previsioni del budget, sono destinati alla costruzione di un percorso formativo strutturato, finalizzato a sviluppare le competenze tecniche, giuridiche e gestionali del personale in servizio, in coerenza con le funzioni regolatorie e istituzionali affidate ad ARLIR.

Gli obiettivi del percorso formativo si articolano su più livelli. Sul piano tecnico-specialistico, il programma intende consolidare le competenze in materia di regolazione tariffaria, analisi dei Piani Economico Finanziari, normativa di settore e gestione dei procedimenti amministrativi. In particolare, si è individuato in NeoPa il soggetto deputato alla formazione del personale interno di Arlir attraverso lo svolgimento di 43 ore di lezione volte a fornire le basi conoscitive dell'attività regolatoria di Arera nell'ottica di una sempre maggiore autonomia dell'Agenzia.

Sul piano organizzativo, la formazione si propone di rafforzare le capacità di coordinamento interistituzionale, di gestione dei processi e di utilizzo degli strumenti informatici e gestionali adottati dall'Agenzia. A tal fine Arlir ha aderito ad associazioni di categoria (Utilitalia e Anea) e ha predisposto un programma formativo dedicato al personale dipendente sulla piattaforma Syllabus.

Il rafforzamento delle competenze interne risponde a una precisa scelta strategica dell'Agenzia: costruire nel tempo una struttura dotata di autonomia tecnico-amministrativa e capacità di analisi sempre più solide, riducendo progressivamente la dipendenza da supporti esterni per le attività ordinarie e consolidando il patrimonio di conoscenze istituzionali. L'investimento formativo costituisce pertanto un elemento fondamentale del piano di sviluppo organizzativo di ARLIR per il medio periodo.

#### - **Costi per servizi**

| Voce                        | Previsione 2026 | Forecast Annuale | Δ        | %     |
|-----------------------------|-----------------|------------------|----------|-------|
| Servizi informatici         | 35.940 €        | 48.467 €         | 12.527 € | 34,8% |
| Consulenze e collaborazioni | 31.042 €        | 48.808 €         | 17.766 € | 57,2% |
| Servizi amministrazione     | 233.851 €       | 242.650 €        | 8.799 €  | 3,8%  |

##### • **Servizi informatici**

I servizi informatici superano il budget di 12.527 euro per maggiori costi sui contratti in essere con i principali fornitori e per la stipula di nuovi contratti che si sono resi necessari a seguito dell'assunzione di personale (es. licenze Microsoft, assistenza informatica su pc...).

##### • **Consulenze e collaborazioni**

| Voce                          | Previsione 2026 | Forecast Annuale | Δ         |
|-------------------------------|-----------------|------------------|-----------|
| Quota consulenza tecnica 2025 | 3.042 €         | -                | (3.042 €) |
| Supporto ufficio personale    | 5.000 €         | 7.808 €          | 2.808 €   |
| Supporto buste paga           | 5.000 €         | 1.818 €          | (3.182 €) |
| Formazione                    | 10.000 €        | 10.000 €         | -         |

|                                                                |                 |                 |                 |
|----------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| <b>Consulenza tecnico-impiantistica</b>                        | 4.000 €         | -               | (4.000 €)       |
| <b>Consulenza legale specialistica per finanza di progetto</b> | 4.000 €         | 29.182 €        | 25.182 €        |
| <b>Totale consulenze e collaborazioni</b>                      | <b>31.042 €</b> | <b>48.808 €</b> | <b>17.766 €</b> |

### ***Consulenza legale specialistica per finanza di progetto***

Tra le voci di costo per consulenze e collaborazioni, la consulenza legale specialistica per finanza di progetto evidenzia uno scostamento significativo rispetto alle previsioni di budget, passando da euro 4.000 a euro 29.182,40. L'incremento è connesso alle attività di supporto giuridico-amministrativo resesi necessarie nell'ambito della procedura relativa all'Avviso pubblico, ai sensi dell'art. 193, comma 2, del d.lgs. n. 36/2023, finalizzato alla sollecitazione di proposte di partenariato pubblico-privato a iniziativa privata ai sensi del comma 3 del medesimo articolo, avente ad oggetto la progettazione, realizzazione e gestione dell'impianto per la chiusura del ciclo dei rifiuti nel territorio della Regione Liguria. L'attività ha riguardato un procedimento condotto in coordinamento con Regione Liguria, finalizzato alla pubblicazione congiunta dell'avviso, i cui costi di assistenza legale sono stati sostenuti interamente dall'Agenzia.

- **Servizi di amministrazione**

| Voce                                                      | Previsione 2026  | Forecast Annuale | Δ              |
|-----------------------------------------------------------|------------------|------------------|----------------|
| <b>OIV</b>                                                | 6.832 €          | 6.698 €          | (134 €)        |
| <b>Commercialista 2025</b>                                | 4.758 €          | -                | (4.758 €)      |
| <b>Commercialista 2026</b>                                | 7.500 €          | 5.847 €          | (1.653 €)      |
| <b>Revisore dei conti</b>                                 | 5.329 €          | 5.329 €          | -              |
| <b>RSPP</b>                                               | 1.667 €          | 1.667 €          | -              |
| <b>Quote Associative</b>                                  | -                | 5.000 €          | 5.000 €        |
| <b>Ire</b>                                                | 19.765 €         | 19.765 €         | -              |
| <b>Liguria Digitale - DPO</b>                             | 6.000 €          | 6.000 €          | -              |
| <b>Servizi di avvocatura per costituzione in giudizio</b> | 16.000 €         | 6.344 €          | (9.656 €)      |
| <b>Commissari di gara</b>                                 | -                | 20.000 €         | 20.000 €       |
| <b>Supporto PEF</b>                                       | 166.000 €        | 166.000 €        | -              |
| <b>Totale servizi amministrazione</b>                     | <b>233.851 €</b> | <b>242.650 €</b> | <b>8.799 €</b> |

### ***Costi per Commissari***

Nell'ambito dei costi per servizi di segnalano 20.000 euro non preventivati dovuti al pagamento dei compensi di n.2 Commissari che verranno selezionati con procedura pubblica indetta da Arlir e che procederanno alla valutazione delle proposte pervenute a seguito della scadenza dei termini dell'Avviso per la presentazione delle proposte di PPP.

### ***Costi per quote associative***

Nei costi per servizi rientrano anche le quote associative di Anea (Associazione nazionale degli enti di governo d'ambito per l'idrico e i rifiuti) e Utilitalia che consentono ad Arlir di beneficiare di

aggiornamento normativo, partecipazione a tavoli nazionali e accesso a studi e ricerche di settore oltre che del supporto attraverso la promozione di iniziative legislative nel settore ambientale, l'attività di consulenza e formazione in materia ambientale e la rappresentanza nei rapporti con le istituzioni. Ciascuna delle quote ammonta ad euro 2.500 per l'anno 2026.

### **Costi per attività di supporto tecnico - Ire Liguria**

Nell'ambito dei costi per servizi si segnala il contratto con IRE Liguria, attivato con la finalità di acquisire supporto tecnico-specialistico per le attività istruttorie connesse alla procedura di manifestazione di interesse per l'impianto di chiusura del ciclo dei rifiuti. L'incarico, del valore complessivo di euro 49.367,40 ha consentito di disporre delle competenze necessarie per la predisposizione del lavoro propedeutico al primo avviso esplorativo, attività che risulta completata. Il residuo di competenza relativo all'esercizio 2026 verrà liquidato alla ricezione della fattura.

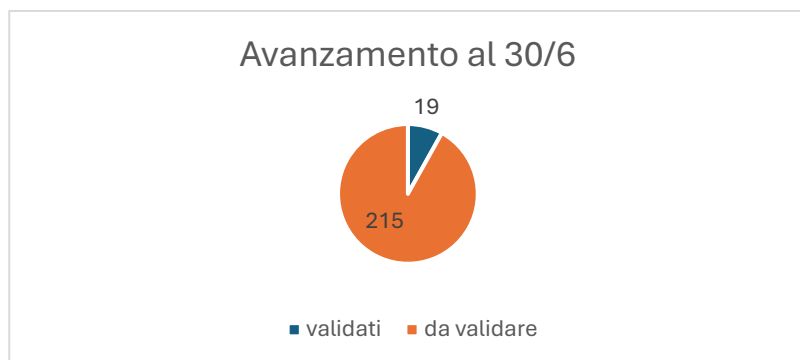
### **Costi per attività di supporto tecnico – Raggruppamento Temporaneo di Imprese Labelab**

Nel corso del primo semestre 2026 l'Agenzia si è avvalsa della collaborazione dell'RTI Labelab per lo svolgimento di attività di supporto tecnico-specialistico, con particolare riferimento all'analisi e alla validazione dei Piani Economico Finanziari (PEF) e al supporto operativo alle funzioni regolatorie dell'Agenzia. Tale affidamento, di importo totale pari a euro 170.000,00 oltre IVA e oneri, ha durata biennale ripartito per l'80% nell'esercizio finanziario 2026 (166.000 euro) e per il 20% nell'esercizio finanziario 2027.

I lavori sono iniziati a febbraio 2026 attraverso una prima comunicazione diretta ai 234 Comuni liguri e l'organizzazione di un webinar formativo in cui è stata introdotta e presentata la nuova piattaforma ARLIR, che centralizza la raccolta documentale, facilita il caricamento e la validazione dei dati e rappresenta un elemento chiave di digitalizzazione e standardizzazione dei processi. Il territorio regionale è stato suddiviso in 9 bacini operativi, ciascuno coordinato da referenti dedicati.

Nella successiva fase istruttoria, coerentemente all'art. 7.4 della Deliberazione 5 agosto 2025 n. 397/2025/R/rif, si è garantita una procedura partecipata con il gestore e il singolo comune con contestuale condivisione della documentazione che consente all'Agenzia la presa d'atto delle risultanze dell'RTI e la conseguente validazione dei PEF.

Al 30/06/2026 sono stati caricati in piattaforma tutti i Pef grezzi e l'attività di validazione, che terminerà il 31/07/2026 è in corso. Attualmente risultano 19 pef validati come da tabella di seguito riportata:



| Avanzamento al 30/06/2026 |           |
|---------------------------|-----------|
| 1-IM-Ventimigliese totale | <b>18</b> |
| Conclusa                  | 4         |
| In Lavorazione            | 14        |
| 2-IM-Sanremese totale     | <b>18</b> |
| Conclusa                  | 4         |
| In Lavorazione            | 14        |
| 3-IM-Imperiese totale     | <b>33</b> |
| Conclusa                  | 1         |
| In Lavorazione            | 32        |
| 4-SV-Savonese totale      | <b>65</b> |
| Conclusa                  | 4         |
| In Lavorazione            | 61        |
| 5-SV-Savona totale        | <b>1</b>  |
| Conclusa                  | 0         |
| In Lavorazione            | 1         |
| 6-GE-Genovesato totale    | <b>31</b> |
| Conclusa                  | 0         |
| In Lavorazione            | 31        |
| 7-GE-Tigullio totale      | <b>10</b> |
| Conclusa                  | 6         |
| In Lavorazione            | 4         |
| 8-GE-GPeVdL totale        | <b>26</b> |
| Conclusa                  | 0         |
| In Lavorazione            | 26        |
| 9-SP-Spezzino totale      | <b>32</b> |
| Conclusa                  | 0         |
| In Lavorazione            | 32        |

## Avanzamento degli obiettivi direzionali anno 2026

L'azione della Direzione Generale nel corso del primo semestre 2026 è stata orientata al perseguimento di tre obiettivi direzionali prioritari, di seguito illustrati con riferimento allo stato di avanzamento alla data della presente relazione.

### 1. Creazione del sistema di interscambio dati tra Comuni e Agenzia

L'obiettivo prevedeva la realizzazione di un sistema informatico finalizzato a consentire la condivisione, l'archiviazione e la consultazione dei dati e della documentazione necessaria alle attività regolatorie dell'Agenzia.

Nel corso del primo semestre ARLIR ha sviluppato e reso operativo un sistema strutturato di interscambio documentale che ha consentito di migliorare significativamente i flussi

informativi tra Agenzia, Comuni, Province e Città Metropolitana. L'iniziativa ha prodotto benefici concreti in termini di: riduzione dei tempi di acquisizione delle informazioni; uniformazione dei dati utilizzati ai fini regolatori; maggiore trasparenza nei rapporti tra enti; miglioramento delle attività di validazione dei Piani Economico Finanziari; semplificazione delle attività istruttorie e di controllo.

## **2. Relazione alla Giunta Regionale sull'esito della manifestazione di interesse per l'impianto di chiusura del ciclo dei rifiuti**

L'obiettivo rivestiva particolare rilevanza strategica in quanto collegato all'attuazione della D.G.R. n. 605 del 19 dicembre 2025 e all'individuazione delle possibili soluzioni impiantistiche per la chiusura del ciclo regionale dei rifiuti.

Nel corso del 2026 ARLIR ha gestito l'intero procedimento di manifestazione di interesse, predisponendo gli atti amministrativi necessari, fornendo supporto tecnico agli enti coinvolti e coordinando le attività istruttorie finalizzate alla raccolta e alla valutazione delle proposte pervenute. L'Agenzia ha inoltre garantito il necessario raccordo istituzionale con Regione Liguria, Province e Comuni, predisponendo gli elementi conoscitivi e tecnici utili alla successiva valutazione da parte della Giunta Regionale. L'attività svolta ha consentito di avviare concretamente il percorso di individuazione delle future infrastrutture strategiche regionali per la chiusura del ciclo dei rifiuti, tema di primaria importanza per il raggiungimento dell'autosufficienza impiantistica della Liguria. Si tratta di uno degli obiettivi più complessi e strategici affidati all'Agenzia nel 2026.

## **3. Informatizzazione del sistema contabile ARLIR**

L'obiettivo prevedeva l'introduzione e la piena operatività di un sistema informatico dedicato alla gestione contabile dell'Agenzia.

Nel corso del primo semestre è stato avviato il percorso di informatizzazione dei processi amministrativi e contabili, consentendo una progressiva modernizzazione delle procedure interne e un miglioramento degli strumenti di gestione economico-finanziaria. L'implementazione del software contabile consente: una maggiore tracciabilità delle operazioni; il miglioramento dei processi di controllo interno; una più efficace gestione dei flussi amministrativi; una maggiore integrazione tra attività contabili e gestionali; il rafforzamento della capacità programmatica e di monitoraggio dell'Agenzia. L'obiettivo si inserisce in un più ampio processo di consolidamento organizzativo dell'Ente e costituisce un elemento fondamentale per garantire efficienza, trasparenza e sostenibilità amministrativa nel medio periodo.

## **Attività istituzionali trasversali**

### **Sottoscrizione del decreto relativo agli impianti minimi ARERA**

Nel corso del primo semestre 2026 ARLIR ha provveduto alla sottoscrizione dell'Accordo con la Direzione Generale Ambiente di Regione Liguria relativo al trasferimento delle funzioni

amministrative concernenti la regolazione tariffaria degli impianti minimi definiti ai sensi della disciplina ARERA. L'Accordo, il cui schema è stato approvato con Decreto del Direttore ARLIR n. 71 del 12 giugno 2026 (Codice Pratica DEC/71/2026) ai sensi dell'art. 1, comma 71, della L.R. 29 giugno 2023, n. 13, disciplina il passaggio ad ARLIR delle funzioni sino ad allora esercitate dal Settore Gestione Integrata Rifiuti della Direzione Generale Ambiente, con particolare riferimento all'applicazione del regime di regolazione dei servizi e degli impianti minimi, ivi inclusa la determinazione delle tariffe, nel rispetto del sistema regolatorio definito da ARERA – da ultimo con la Deliberazione n. 397/2025/R/RIF del 5 agosto 2025 (MTR-3) – e degli indirizzi del Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti, Aggiornamento 2022, approvato con Deliberazione del Consiglio Regionale n. 11/2022.

L'Accordo prevede che il trasferimento delle funzioni decorra operativamente dal 15 giugno 2026, garantendo comunque la continuità amministrativa e tecnica delle attività già svolte da Regione Liguria nelle annualità precedenti; resta inoltre ferma la competenza della Regione per la definizione delle tariffe relative al biennio 2024-2025. A presidio della corretta attuazione dell'intesa, le Parti hanno istituito un Tavolo paritetico di monitoraggio, composto dal Direttore di ARLIR e dal Direttore della Direzione Generale Ambiente (o loro delegati), con convocazione a cadenza semestrale, ed è previsto lo scambio reciproco di supporto tecnico-amministrativo nella fase transitoria di attuazione.

Tale attività assume rilievo sotto il profilo istituzionale, in quanto contribuisce ad ampliare il perimetro operativo dell'Agenzia e a rafforzarne le competenze regolatorie nel settore. La sottoscrizione del provvedimento rappresenta un ulteriore passo nel consolidamento del ruolo di ARLIR quale soggetto tecnico di riferimento per il sistema regionale dei rifiuti, confermandone la capacità di interlocuzione con le autorità di settore, in linea con i trasferimenti di funzioni già perfezionati con Città Metropolitana di Genova, Provincia di Imperia, Provincia di Savona e Provincia di La Spezia.

### **Supporto al Consorzio Rio Marsiglia**

Nel corso del primo semestre 2026 ARLIR ha fornito attività di affiancamento e supporto tecnico-istituzionale alla nuova governance del Consorzio Rio Marsiglia, contribuendo alla fase di avvio del nuovo percorso organizzativo e gestionale. In particolare, l'Agenzia ha messo a disposizione il proprio patrimonio esperienziale e le competenze maturate nell'ambito della regolazione del settore rifiuti, al fine di supportare il Consorzio nella strutturazione delle proprie attività operative.

Il percorso avviato vedrà un rafforzamento del coordinamento tra la nuova Presidenza del Consorzio, la Direzione Ambiente della Regione Liguria e ARLIR, con l'obiettivo di costruire un modello operativo più strutturato e sostenibile nel medio periodo.

### **Supporto alla Provincia di Imperia – project financing del biodigestore di Colli**

ARLIR ha fornito supporto tecnico alla Provincia di Imperia nell'ambito delle valutazioni relative all'eventuale ingresso di un nuovo soggetto industriale nel project financing del biodigestore di Colli. In tale contesto l'Agenzia ha contribuito all'analisi preliminare delle ipotesi di subentro, alla verifica della coerenza con l'interesse pubblico e alla valutazione degli effetti sul sistema impiantistico provinciale e regionale, confermando il proprio ruolo di soggetto tecnico di riferimento per le principali operazioni strategiche del settore rifiuti.

### **Considerazioni finali**

L'azione della Direzione Generale nel corso del primo semestre 2026 si è caratterizzata per il perseguimento simultaneo di obiettivi di natura strategica, organizzativa e gestionale. In particolare, l'Agenzia ha operato su tre direttrici fondamentali: rafforzamento della digitalizzazione e della capacità di gestione dei dati; supporto alla pianificazione impiantistica regionale e alla chiusura del ciclo dei rifiuti; consolidamento della struttura amministrativa e contabile dell'Ente.

Le attività svolte hanno contribuito al rafforzamento del ruolo di ARLIR quale soggetto tecnico di riferimento per il sistema regionale dei rifiuti e hanno posto le basi per ulteriori sviluppi organizzativi e istituzionali.